



دانشگاه آزادی اسلامی

معاونت پژوهشی

آئین نامه نحوه تخصیص اعتبار و ارائه طرح های پژوهشی داخل دانشگاه و طرح های تحقیقاتی پایان نامه های دانشجویان ارشد و دکتری

ماده ۱: هزینه پرسنلی و اعتبار کلی طرح های پژوهشی داخل دانشگاه

الف) هزینه های طرح های پژوهشی داخلی که نتیجه آن علاوه بر گزارش نهایی کامل، چاپ یک مقاله در مجلات معتبر در لیست ISI یا ISC یا در مجلات معتبر علمی - پژوهشی داخلی و یا چاپ دو مقاله در مجلات معتبر علمی ترویجی داخلی (فقط برای رشته های علوم انسانی) بصورت جدول زیر خواهد بود:

مرتبۀ علمی مجری	حداکثر هزینه پرسنلی (به ریال)	حداکثر اعتبار کل طرح (به ریال)
مربی	۲۰۰۰۰۰۰۰/-	۳۲۰۰۰۰۰۰۰/-
استادیار	۲۴۰۰۰۰۰۰/-	۴۰۰۰۰۰۰۰۰/-
دانشیار	۲۷۰۰۰۰۰۰/-	۴۵۰۰۰۰۰۰۰/-
استاد	۳۱۰۰۰۰۰۰/-	۵۲۰۰۰۰۰۰۰/-

تبصره ۱- خرید تجهیزات (غیر مصرفی) از محل اعتبار طرح های پژوهشی داخلی با درخواست مجری طرح و بررسی و تأیید شورای پژوهشی امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتیکه با تأیید شورای گروه، شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه طرح کاملاً نظری (بدون سرمایه گذاری جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و یا کارگاهی و مواد) تشخیص داده شود، هزینه پرسنلی طبق جدول (ماده ۱ بند الف) بوده و هزینه غیر پرسنلی حداکثر پنج میلیون ریال خواهد بود.

ب) هزینه های پرسنلی و اعتبار کل طرح هایی که نتیجه آن علاوه از گزارش نهایی کامل، چاپ دو مقاله در مجلات لیست ISI یا ISC، یا در مجلات معتبر علمی - پژوهشی داخلی باشد، بصورت جدول زیر خواهد بود:

مرتبۀ علمی مجری	حداکثر هزینه پرسنلی (به ریال)	حداکثر اعتبار کل طرح (به ریال)
مربی	۴۰۰۰۰۰۰۰/-	۵۵۰۰۰۰۰۰۰/-
استادیار	۴۸۰۰۰۰۰۰/-	۶۸۰۰۰۰۰۰۰/-
دانشیار	۵۴۰۰۰۰۰۰/-	۷۶۵۰۰۰۰۰۰/-
استاد	۶۲۰۰۰۰۰۰/-	۸۴۰۰۰۰۰۰۰/-

تبصره ۳- هر عضو هیات علمی می تواند حداکثر دو طرح تحقیقاتی از بند الف با شرط چاپ دو مقاله علمی - ترویجی معتبر ارائه نماید.

تبصره ۴- در خصوص طرح های مربوط به بندهای الف و ب از ماده ۱، تسویه حساب نهایی با ارائه پذیرش مقاله برای چاپ در مجلات پیش بینی شده و به شرط ارائه اصل مقاله چاپ شده به مدت دو سال پس از تسویه امکان پذیر می باشد.

ج) هزینه های پرسنلی و اعتبار کل طرح هایی که نتیجه آن علاوه از گزارش نهایی کامل ، چاپ یک مقاله در نشریات معتبر علمی - ترویجی باشد بصورت جدول زیر خواهد بود :

مرتبۀ علمی مجری	حداکثر هزینه پرسنلی (به ریال)	حداکثر اعتبار کل طرح (به ریال)
مربی	۷۰۰۰۰۰۰/-	۸۰۰۰۰۰۰/-

تبصره ۵- هر عضو هیات علمی می تواند حداکثر دو مورد از طرحهای بند ج از ماده ۱ ارائه دهد.

تبصره ۶- موضوع طرح های تحقیقاتی ارائه شده در قالب ماده ۱ برای اعضای هیأت علمی فعال در دوره های تحصیلات تکمیلی (اساتید راهنما) نباید با موضوعات پایان نامه های تحت راهنمایی ایشان یکسان و منطبق به آن باشد. بررسی این موضوع بر عهده گروه آموزشی ذیربط بوده و بصورت کتبی به همراه فرم درخواست اجرای طرح ارائه شود.

تبصره ۷- چنانچه موضوع طرح تحقیقاتی ارائه شده توسط اعضای هیأت علمی ، بر اساس نظر داوران ارزیابی گزارش نهایی طرح یا شورای پژوهشی دانشگاه منطبق با موضوع پایان نامه های تحت راهنمایی مجری طرح تشخیص داده شود، با رعایت سایر مقررات بر اساس تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه عمل خواهد شد.

ماده ۲- هر عضو هیأت علمی نمی تواند هم زمان بیش از دو طرح تحقیقاتی داخلی از بندهای الف، ب، ج از ماده ۱ در دست اجرا داشته باشد.

ماده ۳- اعضای هیات علمی پس از تایید پایان طرح توسط داوران و شورای پژوهشی دانشگاه ، می تواند نسبت به درخواست طرح جدید اقدام نماید.

ماده ۴- تمدید زمان پایان طرح با درخواست مجری طرح بصورت کتبی از مدیر امور پژوهشی فقط به مدت حداکثر یکسال امکان پذیر است در صورت درخواست تمدید زمان طرح برای بیشتر از یکسال (حداکثر یکسال)، طبق تصمیم شورای پژوهشی اقدام خواهد شد.

ماده ۵- اعضای هیأت علمی در حال ماموریت ، تحصیل یا فرصت مطالعاتی نمی تواند نسبت به ارائه طرح اقدام نماید.

ماده ۶- هر دانشجوی دوره دکتری غیر بورسیه می تواند یک طرح تحقیقاتی با اعتبار کل حداکثر ۲۰۰۰۰۰۰۰/- (بیست میلیون ریال) و با هزینه پرسنلی حداکثر ۱۲۰۰۰۰۰۰/- (دوازده میلیون ریال) به شرط چاپ یک مقاله در مجلات معتبر در لیست ISI, ISC یا چاپ یک مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی ، ارائه دهد. بدیهی است که ارائه و اجرای طرح با موافقت استاد راهنمای دانشجوی مجری طرح امکان پذیر خواهد بود و موافقت کتبی استاد راهنما الزامی است.

ماده ۷- ارزیابی گزارش نهایی طرح های ارائه شده در قالب ماده ۱ بر اساس ضوابط مصوب شورای پژوهشی خواهد بود.

ماده ۸- اعضای هیأت علمی علاوه بر دو طرح مستقل غیر منطبق بر پایان نامه های تحت راهنمایی خود ، با رعایت تبصره های زیر می توانند از حمایت مالی پروژه های ارشد و دکتری نیز برخوردار باشند.

تبصره ۱- پایان نامه های تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری پس از تأیید توسط گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی، مورد حمایت مالی حوزه پژوهشی قرار خواهد گرفت.

الف) پایان نامه های کارشناسی ارشد در حوزه علوم نظری حداکثر تا سقف -/۵۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر پایان نامه
ب) پایان نامه های کارشناسی ارشد در حوزه علوم عملی (کارگاهی و آزمایشگاهی) حداکثر تا سقف -/۷۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر پایان نامه

ج) پایان نامه های دانشجویان دکتری در حوزه علوم نظری حداکثر تا سقف -/۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر پایان نامه
د) پایان نامه های دانشجویان دکتری در حوزه علوم عملی (کارگاهی و آزمایشگاهی) حداکثر تا سقف -/۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر پایان نامه

تبصره ۲- حداکثر مبلغ قابل هزینه از اعتبار پژوهشی هر پایان نامه نظری و عملی برای تایپ و صحافی برای دانشجویان کارشناسی ارشد -/۱۵۰۰۰۰۰ (یک میلیون و پانصد هزار ریال) و برای دانشجویان دکتری -/۲۰۰۰۰۰۰ (دو میلیون ریال)
تبصره ۳- سقف سالانه تعداد پروژه های کارشناسی ارشد و دکتری مورد حمایت مالی هر عضو هیأت علمی از هر ورودی حداکثر ۴ دانشجو می باشد که از بین آنها حداکثر دو نفر می تواند دانشجوی دکتری و ۳ نفر کارشناسی ارشد باشد. این تبصره شامل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری ورودی مهر ماه ۱۳۸۷ به بعد خواهد بود.

ماده ۹- برای پایان نامه های دانشجویان شبانه، فقط هزینه تایپ و تکثیر و صحافی به میزان پایان نامه دانشجویان روزانه غیر بورسیه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۰- تصمیم گیری در خصوص نحوه واگذاری یا فروش نتایج تحقیق به عهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
ماده ۱۱- شیوه نامه اجرایی و مراحل گردش کار بر اساس دستور العمل تهیه شده توسط حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه انجام می گیرد.

ماده ۱۲- در صورت لغو قرارداد طرح های پژوهشی، مجری موظف است بنابه تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه تمام یا قسمتی از حق الزحمه دریافتی و خسارات وارده به دانشگاه را به صورت جریمه، نقداً پرداخت نماید، یا از حقوق ماهیانه مجری کسر و به حساب دانشگاه واریز خواهد شد.

ماده ۱۳- تجهیزاتی که در روند اجرای طرح خریداری می شوند به دانشگاه تعلق خواهند داشت.
این آئین نامه (در قالب ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره و ۷ بند) در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در مورخ ۸۸/۷/۲۰ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد. در مواردی که این آئین نامه مسکوت است بر اساس تصویب شورای پژوهشی دانشگاه اقدام خواهد شد.